



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **2020/DD/02299**

Del: **02/04/2020**

Esecutivo da: **04/04/2020**

Proponente: **Direzione Segreteria generale affari istituzionali**

### OGGETTO:

Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5 comma 9 del DL n.95/2012 come novellato dall'art. 6 comma 2 del DL n.90/2014 e dall'art. 17 comma 3 L. 124/2015

IL DIRETTORE

Richiamato

- l'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, c.2 del DL 90/2014 e dall'art. 17 comma 3 della L. 124/2015 che dispone: *“È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001,(...) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia”*.

- la Circolare n. 6 del 04.12.2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “Interpretazione e applicazione dell’art. 5, comma 9, del decreto legge n.95/2012, come modificato dall’art. 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90”;
- la Circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “Interpretazione e applicazione dell’art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall’articolo 17 comma 3 della legge 7 agosto 2015, n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014”;

Richiamati altresì:

- l’art. 23 c. 1 del D.L. 2 marzo 2020 n. 9 e l’art. 1 c. 6 del D.L. 9 marzo 2020 n. 14 che hanno introdotto deroghe alla disciplina del conferimento degli incarichi gratuiti a personale in quiescenza sopra richiamate al fine di far fronte alle esigenze straordinarie e urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19 e di garantire i livelli essenziali di alcune prestazioni ritenute indispensabili.

- il D.L. 17 marzo 2020 n. 18 che ha previsto che le misure adottate per l’intero territorio nazionale per l’emergenza derivante dal COVID 19 sono volte a limitare la presenza del personale negli uffici alle sole attività qualificate come indifferibili in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, evitando il più possibile lo spostamento dei dipendenti.

Preso atto che:

- lo sportello del servizio di corrispondenza rientra tra le attività essenziali dell’ente da rendersi in presenza fisica;
- in data il 31 marzo 2020 la Sig. Maria Grazia Biancalani, addetta a tale servizio, cesserà la sua attività lavorativa al Comune di Firenze presso lo Sportello Corrispondenza per quiescenza;
- che la stessa ha garantito la presenza in ufficio anche in questo periodo di emergenza per evitare lo spostamento di colleghe che hanno difficoltà a raggiungere il posto di lavoro perché provengono da fuori del Comune di Firenze ed hanno la necessità di utilizzare mezzi pubblici per spostamenti non irrilevanti;
- che per effetto di tale situazione non è stato possibile attivare un adeguato affiancamento in relazione all’attività da svolgere, in particolare in relazione alla registrazione della posta raccomandata in entrata ed in uscita;
- che la stessa signora Biancalani con comunicazione mail del 26 marzo 2020 ha dichiarato la disponibilità a continuare il proprio servizio presso lo Sportello anche oltre la data del 31 marzo 2020.

Considerata quindi positivamente la disponibilità espressa dalla Sig.ra Biancalani, la necessità di garantire il servizio e l’opportunità di affidare un incarico a titolo gratuito a persona di comprovata esperienza che svolga attività di ricezione e spedizione della posta, e corretta registrazione/controllo giornaliero delle raccomandate in arrivo e partenza, controllo e smistamento della posta e ricevimento di pratiche e documenti da parte dell’utenza esterna al fine di garantire lo svolgimento dell’attività indispensabile dello Sportello corrispondenza dell’ente.

Verificato che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione

Ritenuto pertanto di conferire, a titolo gratuito, alla Sig.ra Maria Grazia Biancalani, già dipendente di quest'Amministrazione e collocata in quiescenza dal 01/04/2020, l'incarico di cui sopra, finalizzato ad avvalersi della rilevante esperienza maturata dalla stessa, avendo ricoperto il suo incarico presso lo sportello Corrispondenza cui afferiscono le suddette funzioni;

Dato atto che il suddetto incarico avrà durata sino al termine della situazione di emergenza ma comunque non oltre il 30 giugno 2020 e decorrerà dal 01/04/2020.

Verificato che le suddette prestazioni, oggetto dell'incarico, nonché le responsabilità che ne conseguono sono compatibili rispetto alla gratuità dello stesso con riconoscimento di un rimborso spese di € 150,00 mensili.

Valutata la disponibilità espressa dalla Sig.ra Maria Grazia Biancalani e constatata l'assenza di conflitti d'interesse in capo alla medesima;

Dato infine atto che, al fine di procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, è stato predisposto un Disciplinare d'incarico, allegato parte integrante del presente atto;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art.5 comma 9 del DL n.95/2012 come novellato dall'art.6 comma 2 del DL n.90/2014 e dall'art. 17 comma 3 L. 124/2015;

Vista la Circolare n. 6 del 04.12.2014 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Vista la Circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa

1. di attribuire alla Sig.ra Maria Grazia Biancalani attualmente matricola n. 14369, ai sensi e per gli effetti dell'art.5 comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 e dall'art. 17 comma 3 della L. 124/2015, l'incarico a titolo gratuito di collaborazione per lo svolgimento delle funzioni presso lo sportello corrispondenza e notifiche così come dettagliate nel disciplinare allegato parte integrante al presente provvedimento
2. disporre che il suddetto incarico avrà durata sino al termine dell'attuale situazione di emergenza e comunque non oltre il 30 giugno 2020;
3. di approvare l'allegato schema di Disciplinare d'incarico che costituisce parte integrante del presente atto;
4. di riconoscere alla stessa un rimborso spese pari a euro 150,00 mensili secondo quanto indicato in narrativa impegnando a tal fine la cifra di € 450,00 sul capito 1310;
5. di disporre che il suddetto incarico a titolo gratuito sarà espletato secondo le modalità e condizioni esplicitate nel suddetto Disciplinare d'incarico,
6. che l'incarico a titolo gratuito dovrà essere comunicato alla Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo Perla PA del Dipartimento della Funzione Pubblica;
7. che il suddetto incarico a titolo gratuito dovrà essere pubblicizzato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013.

## **ALLEGATI INTEGRANTI**

### **- DISCIPLINARE INCARICO GRATUITO**

Firenze, lì 02/04/2020

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Patrizia De Rosa

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 04/04/2020

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Francesca Cassandrini

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.